



**SOLICITUD DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

N.- DE REGISTRO

FORMULARIO

1.- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

SECRETARIO GENERAL

2.- DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD C.I. / R.U.C.

3.-DATOS DE DOMICILIO

PROVINCIA:

CANTÓN;

DIRECCIÓN DOMICILIARIA:

CORREO ELECTRÓNICO:

FELEFONO (FIJO O CELULAR):

5.- INFORMACIÓN SOLICITADA:

6.- FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN (MARCA CON UN X)

RETIRO DE LA INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:

EMAIL:

FORMATO DE ENTREGA:

COPIA SIMPLE:

CD.:

OTROS:

RESPONSABLE DE RECEPCIÓN:

FECHA Y HORA DE RECEPCION:

FIRMA